

Per modificare una prestazione registrata, selezionare il cliente coinvolto nella prestazione che si desidera ed effettuare un click sopra il



Apportare le modifiche desiderate e selezionare "Salva". Il nome del cliente coinvolto nella prestazione che ha subito una modifica dei dati registrati viene visualizzato in blu, inoltre nel ramo sottostante viene riportata in grigio la prestazione prima della modifica.



Sulla prestazione originaria che ha subito delle modifiche ( es: Consulenza aziendale riportata in grigio) non è possibile effettuare ulteriori variazioni.

In caso di modifica il software compila in automatico i campi codice stato e data rettifica.

Esce Guida on-line Nuovo Modifica Elimina Ricerca e stampa Note

Definitive Eliminate

Prestazioni

- Apertura/chiusura di libretti di deposito
- ROSSI FILIPPO
  - Adeempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza dei lavoratori dipendenti ogni altra funzione affine, connessa e conseguente

**Identificativo informazione**

Identificativo Registrazione  
000001

**Caratteristiche della prestazione professionale**

Tipo Registrazione  
Normale

Prestazione Professionale Fornita  
Adeempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza dei lavoratori dipendenti ogni altra funzione affine, connessa e conseguente

**Dati sui soggetti coinvolti**

Cliente	Legale Rappresentante	Procuratore/Delegato	Soggetto Terzo
ROSSI FILIPPO			

Inserisci Clienti/Soggetto

**Altri dati**

Valore operazione	Valuta	Data Registr.	Data Rettifica	Codice Stato
16.000	242 - EURO UNIONE ECON. E MONETARIA	09/01/2012	09/01/2012	3 - reg. annullata (sostituita per rettifica)

Informazioni sullo scopo e sulla natura dell'operazione

Salva

N° doc. 21156 - aggiornato il 20/01/2012 - Autore: GBsoftware SpA